



## **LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN**

El boletín está abierto a cualquier persona que desee contribuir con información que considere de interés general para la comunidad ficológica y toda la sociedad. Se dará preferencia a los artículos que hablen de macroalgas marinas presentes en el litoral peruano o a estudios algales realizados en Perú.

Las secciones del boletín en las cuales cualquier interesado puede contribuir son:

- Artículos de revisión
- Anuncios de eventos
- Resúmenes de tesis
- Algas y sociedad
- Oportunidades de trabajo
- Becas o vacantes para estudios de posgrado

Si no estas seguro que tu artículo pueda encajar en alguna de estas categorías, o si tienes alguna duda sobre si tu manuscrito es adecuado para el boletín, puedes contactarnos por correo ([clubmacroalgasperu@gmail.com](mailto:clubmacroalgasperu@gmail.com)). Sugerencias para futuros artículos o secciones nuevas en el boletín son siempre bienvenidas.

- Los artículos deberán ser enviados por correo electrónico [clubmacroalgasperu@gmail.com](mailto:clubmacroalgasperu@gmail.com) en formato MS Word para Windows.
- Al momento de adjuntar los manuscritos, estos deben nombrarse con el apellido del autor (ej.: Avila.docx.)
- Todos los temas abordados en el boletín deben evitar el uso excesivo de tecnicismos.
- Se recomienda acompañar los artículos con fotografías o ilustraciones, las cuales deberán estar en formato JPEG o TIFF con una resolución no menor a 600 ppp.
- Los artículos tendrán un máximo de 850 palabras. Se sugiere usar la tipografía Times New Roman con un tamaño de fuente 11.
- Las referencias bibliográficas de los artículos no deben ser extensas y solo se deben usar cuando sea absolutamente necesario. Solo la literatura citada en el cuerpo del artículo debe aparecer en la lista de referencias. Estas deberán seguir el formato APA y colocarse en orden alfabético y cronológico.
- Aunque la estructura de los artículos queda a criterio de los autores, recomendamos seguir el formato de los previamente publicados en cada sección del boletín.

**Importante:** Adjuntar Declaración Jurada simple confirmando la autoría o coautoría sobre el contenido enviado.